

PROJETS D'ÉDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE EN MILIEU SCOLAIRE

MODE D'EMPLOI de la TÉLÉPROCÉDURE

La téléprocédure proposée aux porteurs de projets d'éducation artistique et culturelle sollicitant le soutien de la DRAC Aquitaine est disponible à l'adresse

<http://eac.drac-aquitaine.fr/public/>

Il vous est recommandé de marquer cette page pour la retrouver aisément.

**Si votre structure est déjà inscrite, passez directement à la phase 3.
Pour une 1^{ère} inscription, suivez toutes les étapes.**

1 - Dans le pavé « Demander un accès », en bas à droite, vous pouvez vous inscrire et demander un code d'accès. MERCI DE NE RENSEIGNER QU'UNE SEULE FICHE D'INSCRIPTION PAR STRUCTURE.

2 - Si la DRAC valide votre inscription, un mot de passe vous est transmis par courrier électronique. Pensez à le conserver car il reste valable les années suivantes.

3 - Une fois inscrit, vous pouvez accéder à la phase de saisie par le pavé « Déjà inscrit, veuillez vous identifier », en bas à gauche, en saisissant votre mot de passe.

4 - Cliquez sur Nouvelle fiche projet et saisissez les informations demandées.

5 - Cliquez sur Insert, en bas à droite sous le cadre « Présentation du projet », pour valider votre fiche. Votre fiche est alors intégrée dans un tableau récapitulatif que vous pouvez visualiser en cliquant sur Accueil.

6 - Ajoutez autant de fiches que nécessaire. Vous pouvez saisir vos projets en plusieurs fois et sur une période de plusieurs jours. Lorsque vous avez saisi toutes les fiches, et uniquement à ce moment-là, cliquez sur Clôturer le dossier, en bas à droite du récapitulatif.

Aide

Pour visualiser une fiche déjà saisie : cliquez sur  à gauche dans le récapitulatif.

Pour imprimer une fiche déjà saisie : cliquez sur  à droite dans le récapitulatif.

Pour supprimer une fiche déjà saisie : cliquez sur  à droite dans le récapitulatif.